

平成 年 月 日

(宛て先)
宇都宮市中心市街地活性化協議会
会長 須賀英之様

申請者 住所又は所在地
団体等の名称
代表者の氏名

印

平成 29 年度 宇都宮街なか元気プロジェクト支援事業応募申請書

平成 29 年度宇都宮街なか元気プロジェクト支援事業について、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

事業の概要

研究テーマ	
事業期間 (すべての期間)	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
事業の総額 (上記期間内の事業総額)	円
今年度における 助成金申請額	円
調査研究・社会実験等の 概要	
備考	

1 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) 団体等の概要
- (4) 構成員名簿
- (5) 組織の運営に関する規約、会則、定款その他これらに準ずる書類 (ある場合)

宇都宮街なか元気プロジェクト支援事業 事業計画書

テーマ	
団体名	
すべての事業期間 (調査研究[今年度以降]から 社会実験・検証まで)	開始日：平成 年 月 日，終了日：平成 年 月 日
調査研究・社会実験等の 目的 現在の街なかの課題と 捉えている事項	
調査研究・社会実験等の 内容 助成金の使途	
調査研究・社会実験等の 成果として具体的に 想定している事柄	
スケジュール (複数年の場合は すべての期間)	
調査研究・社会実験等の 実施体制 役割分担等	

※翌年度以降も，同様の様式で提出してください。

宇都宮街なか元気プロジェクト支援事業収支予算書[総事業額]

	収入項目	金 額	内 訳
収入の内訳	助成金①	円	※すべての期間内の助成金申請額の総額①
	団体の自己資金	円	
	その他収入	円	※社会実験等の事業実施で得られる収入等
		円	
A 収入合計		円	※事業総額と同額
	支出項目	金 額	内 訳
支出の内訳	報償費	円	
	旅費	円	※社会実験・検証等事業実施のためのもの ※事例調査等に際しての旅費は対象外。 ※別紙「旅費計算書」を記入して下さい。
	消耗品費	円	※事業実施に直接必要なものに限る。
	印刷製本費	円	
	食糧費	円	※会議や事業実施のための必要最低限のものに限る。
	役務費	円	
	通信運搬費	円	
	使用料及び賃借料	円	
	その他	円	
		円	
	B 支出合計（助成対象額②）		円
C 助成対象外経費		円	※団体の自己資金や収入で賄うもの
D 支出合計（事業の総額）		円	A = D （D = B + C）

※行が不足する場合は、追加してください。

※翌年度以降も、同様の様式で提出してください。

※旅費について、助成の対象として申請する場合には、別紙旅費計算書を作成し、添付してください。

※翌年度以降も、同様の様式で提出してください。

宇都宮街なか元気プロジェクト支援事業収支予算書[単年度]

	収入項目	金 額	内 訳
収入の内訳	助成金①－１	円	※当該年度の助成金申請額①－１
	団体の自己資金	円	
	その他収入	円	※社会実験等の事業実施で得られる収入等
		円	
		円	
A 収入合計		円	※単年度の事業総額
	支出項目	金 額	内 訳
支出の内訳	報償費	円	
	旅費	円	※社会実験・検証等事業実施のためのもの ※事例調査等に際しての旅費は対象外。 ※別紙「旅費計算書」を記入して下さい。
	消耗品費	円	※事業実施に直接必要なものに限る。
	印刷製本費	円	
	食糧費	円	※会議や事業実施のための必要最低限のものに限る。
	役務費	円	
	通信運搬費	円	
	使用料及び賃借料	円	
	その他	円	
		円	
		円	
B 支出合計 (助成対象額②－１)		円	①－１ ＝ ②－１
C 助成対象外経費		円	※団体の自己資金や収入で賄うもの
D 支出合計 (単年度の事業総額)		円	A ＝ D (D=B+C)

※行が不足する場合は、追加してください。

※翌年度以降も、同様の様式で提出してください。

※旅費について、助成の対象として申請する場合には、別紙旅費計算書を作成し、添付してください。

宇都宮街なか元気プロジェクト支援事業 団体等の概要

団体名		
代 表 者	役 職・氏 名	
	住 所 〒	
	TEL:	FAX:
	E-Mail:	
連 絡 先	住 所 〒	
	TEL:	FAX:
	E-Mail:	
連絡責任者 ※代表者と異なる場合に記入	氏名	
	住 所 〒	
	TEL:	FAX:
	E-Mail:	
構成員数	名 (別紙構成員名簿等添付)	
これまで主な活動と実績 ※その他、活動内容等が分かる資料がありましたら別途添付することができます。		

※翌年度以降も、同様の様式で提出してください。

構成員名簿

区分	氏名（学年）	住所
代表者 1		
2		
3		
4		
5		
	上記ほか	名
	合 計	名

※代表者を含み，構成員について記入してください。

※翌年度以降も，同様の様式で提出してください。

※5名を超える場合は，上記ほかに人数のみご記入ください。

※各団体独自で自ら作成されている名簿がある場合はそれを添付していただいても結構です。

旅費について、助成の対象として申請する場合に作成し、添付してください。月日については、予定時期で作成してください。

旅費計算書

氏名	小計	請求明細										
		月日	出発地	経由地	到着地	鉄道			車賃	船賃	航空賃	宿泊料
						運賃	急行料金	特急料金				
合計												

(単位：円)

- ※ 往復分を記入し、合計欄が予算書の「旅費」の合計と一致するようにしてください。
- ※ 参加者全員分を記入してください。(団体バス等を利用する場合も同様に氏名欄を「△△△(代表者名)他○名」とし、車賃欄にバス使用料を記入してください。)
- ※ 行が不足する場合は、コピー等により作成してください。